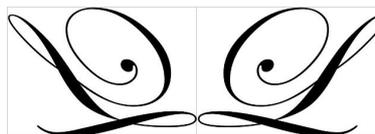


**Deux ailes et demain**  
2798 route de Tarare  
LIERGUES  
69400 PORTE DES PIERRES DOREES



Laurence LOMBARD  
Organisatrice de formation MISP™  
06 52 86 16 79

## **Programme de la formation MISP™**

### **• 1er Jour**

Accueil et formalités d'inscription

- Présentation du matériel pédagogique
- Présentation des participants
- Introduction / Historique du programme MISP™
  
- Présentation du programme – Les règles de base à respecter
  - o Demande de permission – intérêt et impact
  - o Le positionnement des mains
  - o Le positionnement de l'instructeur

*Pause*

- Apprentissage du protocole de massage – partie 1 : donner et recevoir

*Déjeuner*

- Les bénéfices connus pour les individus concernés (enfants, parents, professeurs, éducateurs, dirigeants d'établissement) dans les milieux donnés (scolaire, famille, institutionnel, communauté, etc)
  
- Le fonctionnement du cerveau et des systèmes nerveux et hormonaux
- L'incidence du toucher ou du massage sur le fonctionnement du corps humain

*Pause*

- Apprentissage du protocole de Massage – partie 2 : transmettre à un groupe
- Le développement de l'enfant – Point d'appui pour mettre en place la routine de massage en classe
  
- Introduction aux activités kiné-tactiles
  
- Proposition d'un travail personnel concernant le protocole de massage

*Clôture*

### **• 2ème Jour**

*Accueil*

- Retour d'expérience sur le travail personnel
- Comment mettre en place le programme au sein d'une classe ?

- Rythme de mise en place
- Les éléments à discuter avec l'enseignant
- Les tempéraments et personnalités, s'appuyer dessus
- Matériel

### *Pause*

- Apprentissage de la routine – partie 3 : transmettre à un enfant

- Les enfants à besoin particuliers
- Les enfants sensibles au toucher
- Le handicap
- ...

Comment s'adapter ?

### *Déjeuner*

Les ateliers parents/enfants

- Activités kiné-tactiles :

- Exercices de travail en groupe sur les activités kiné-tactiles ou partage d'activités kiné-tactiles
- Règles d'élaboration d'une activité kiné-tactile

- A qui et comment présenter le programme MISP™ ?

### *Pause*

- Éthique professionnelle
- Évaluation et correction de l'évaluation
- Remise des certificats

### *Clôture*